

Checklist de candidatura à pós-graduação

Um passo a passo para organizar sua candidatura a mestrado ou doutorado.

1. Defina seu objetivo

- ☐ Mestrado acadêmico, profissional ou doutorado: qual faz sentido agora?
- ☐ Qual tema ou problema você quer estudar?
- ☐ Você pretende seguir carreira acadêmica, no mercado ou ambos?
- ☐ Quanto tempo semanal você consegue dedicar?

2. Escolha os programas

- ☐ Pesquise programas na Plataforma Sucupira/CAPES e no buscador do Minha Pós
- ☐ Confira o conceito CAPES, a modalidade (presencial ou EaD) e a localização
- ☐ Leia as linhas de pesquisa e veja se combinam com seu tema
- ☐ Conheça os professores e as publicações recentes do programa
- ☐ Liste de 3 a 5 opções e compare

3. Leia o edital com atenção

- ☐ Datas: inscrição, provas, entrevistas e resultado
- ☐ Número de vagas e critérios de seleção
- ☐ Lista completa de documentos exigidos
- ☐ Exigência de proficiência em língua estrangeira
- ☐ Taxa de inscrição e pedidos de isenção
- ☐ Regras sobre bolsas e dedicação exclusiva

4. Reúna os documentos

- ☐ Diploma ou declaração de conclusão da graduação
- ☐ Histórico escolar
- ☐ Currículo Lattes atualizado
- ☐ Documentos pessoais (RG, CPF, título de eleitor, quando exigidos)
- ☐ Comprovante de proficiência, se necessário
- ☐ Cartas de recomendação, se solicitadas

5. Prepare o projeto de pesquisa

- ☐ Defina tema, problema e objetivos
- ☐ Escreva a justificativa e revise a literatura inicial
- ☐ Descreva a metodologia de forma simples e viável
- ☐ Alinhe o projeto às linhas de pesquisa do programa
- ☐ Peça a leitura crítica de alguém de confiança

6. Inscreva-se e acompanhe

- ☐ Anote os prazos em um calendário, com alertas
- ☐ Envie tudo antes do último dia
- ☐ Guarde os comprovantes de inscrição
- ☐ Acompanhe comunicados e resultados no site oficial
- ☐ Prepare-se para provas e entrevistas, quando houver